

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DAL 07/12/2019 AL 13/04/2020 DI UN ADDETTO/A PART-TIME ALLA BIGLIETTERIA ED ALLE PULIZIE DEL PALAGHIACCIO DI 6° LIVELLO, NONCHE' PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE FUTURE ASSUNZIONI RELATIVAMENTE ALLA PRESENTE POSIZIONE LAVORATIVA

SI RENDE NOTO

che la Bormio Servizi Srl con socio unico intende procedere all'assunzione di un addetto/a part-time alla biglietteria ed alle pulizie del palaghiaccio di 6° livello con contratto dal 07/12/2019 al 13/04/2020.

Si informa altresì che mediante la presente selezione verrà redatta una graduatoria che verrà utilizzata per eventuali future assunzioni a tempo determinato per la medesima posizione lavorativa.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato dal 07/12/2019 al 13/04/2020, il contratto di lavoro sarà di tipo part-time e disciplinato dalle norme del CCNL di settore.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato alla lettera "A", dovrà essere presentata direttamente all'ufficio della Bormio Servizi, che ne rilasci ricevuta, **entro il termine perentorio del 05/12/2019 entro le ore 12.00.**

REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Patente di guida di categoria B;
5. Inesistenza di condanne penali derivanti da sentenze passate in giudicato o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. La società ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
7. Per gli appartenenti agli altri Stati Membri dell'Unione Europea, è richiesta la adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
8. E' richiesta la adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
9. Disponibilità a lavorare nei giorni festivi ed in orario serale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Domanda in lingua italiana indirizzata a Bormio Servizi S.r.l., nella quale il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. di voler partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di impiegato addetto alla segreteria;
- b. il proprio nome e cognome;
- c. la data e il luogo di nascita;
- d. lo stato civile;
- e. la residenza;
- f. la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso, ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1.1.1986);
- j. il titolo di studio con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo punteggio;
- k. l'eventuale possesso di altri titoli e/o qualifiche valutabili dall'avviso;
- l. le esperienze di lavoro acquisite;
- m. di aver conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- o. di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- p. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso;
- q. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

TIPO DI CONTRATTO

tempo determinato dal 07 dicembre 2019 al 13 aprile 2020 per ragioni di carattere stagionale, con diritto di precedenza rispetto ad eventuali altre assunzioni a termine (art. 5, comma 4-quinquies D.Lgs n. 368/2001). Per poter godere di tale diritto deve manifestare la propria volontà entro tre mesi dalla data di cessazione e si estingue entro un anno dalla data di cessazione del rapporto di lavoro (art. 5, comma 4-sexies D.Lgs n. 368/2001).

Trattamento economico: quello previsto dal C.C.N.L.;

Modalità di pagamento: mensile

ESAME E SCELTA DEI CANDIDATI

L'esame delle richieste verrà valutato dal consiglio di amministrazione della società, che provvederà, a seguito di colloquio con i candidati che avverranno nel giorno 06/12/2019, alla scelta del candidato ed alla successiva assunzione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N.241/1990

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:
 - a. i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento per il reclutamento del personale e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Azienda secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b. il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c. in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni alla società;
 - d. il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 della legge n.196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - e. il titolare del trattamento dei dati personali è la Bormio Servizi S.r.l.; il responsabile del trattamento è il legale rappresentante pro-tempore della stessa, domiciliato presso la società che ha sede in via Buon Consiglio, 25 a Bormio.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:

- a. il soggetto competente è Bormio Servizi S.r.l.;
- b. l'oggetto del procedimento è lo svolgimento di una selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di impiegato addetto alla segreteria della società;
- c. l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono l'ufficio di Segreteria e ed il presidente sig. Cola Oscar;
- d. l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è quello di Segreteria, con sede in Bormio, via Roma, 131/b, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00;
- e. l'organo competente a decidere sul procedimento è il consiglio d'amministrazione della Bormio Servizi S.r.l.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso richiamo alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale e nelle vigenti disposizioni di legge.

Ogni ulteriore informazione potrà essere chiesta alla segreteria.

La società si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni portate dal presente avviso e dai regolamenti della società, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale della società stessa.

Bormio, 26 novembre 2019