

# **SELEZIONE PUBBLICA SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERAIO DI TERZO LIVELLO**

## **SI RENDE NOTO**

che la Bormio Servizi Srl con socio unico intende procedere all'assunzione di un operaio a tempo indeterminato che verrà impiegato dalla suddetta società per l'esecuzione delle seguenti mansioni:

- Gestione e manutenzione degli impianti sportivi (palaghiaccio e palestre)
- Cura del verde pubblico
- Gestione dei parcheggi
- Pulizia e manutenzione dell'arredo urbano
- Gestione dei magazzini della società
- Opere edili di manutenzione ordinaria alle strutture in uso alla società

## **RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con la qualifica di operaio di terzo livello a decorrere dal pensionamento di un operaio (nel corso inizio luglio-agosto 2020). Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno e disciplinato dalle norme del CCNL di settore.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato alla lettera "A", dovrà essere presentata direttamente all'ufficio della Bormio Servizi (via Roma, 131/b, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30), che ne rilasci ricevuta, o inviata tramite pec all'indirizzo [bormioservizi@pec.it](mailto:bormioservizi@pec.it) **entro il termine perentorio del 30/06/2020 entro le ore 12.00.**

## **REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Diploma di licenza media o superiore;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Patente di guida di categoria B, o superiore;
6. Patentino per l'uso del carrello elevatore (muletto);
7. Qualifica professionale di muratore o titolo equipollente;
8. Inesistenza di condanne penali derivanti da sentenze passate in giudicato o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
9. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. La società ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni

- proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
10. Per gli appartenenti agli altri Stati Membri dell'Unione Europea, è richiesta la adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  11. Disponibilità a lavorare con orari flessibili, anche serali, e nei giorni festivi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

## **PARITA' E PARI OPPORTUNITA'**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Domanda in lingua italiana indirizzata a Bormio Servizi S.r.l., nella quale il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il proprio nome e cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. lo stato civile;
- d. la residenza;
- e. la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso, ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1.1.1986);
- i. il titolo di studio con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo punteggio;
- j. l'eventuale possesso di altri titoli e/o qualifiche valutabili dall'avviso;
- k. le esperienze di lavoro acquisite;
- l. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- m. di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- n. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso;
- o. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente.**

## **ORARIO DI LAVORO**

A tempo pieno, limiti definiti in relazione a quanto previsto dal contratto nazionale di lavoro.

## **TIPO DI CONTRATTO**

Trattamento economico: quello previsto dal C.C.N.L.;  
Modalità di pagamento: mensile

## **ESAME E SCELTA DEI CANDIDATI**

L'esame delle richieste verrà valutato dal consiglio di amministrazione della società, che provvederà alla scelta del candidato ed alla successiva assunzione.

Il calendario dei colloqui verrà definito e comunicato ai candidati in relazione al numero delle istanze pervenute. La procedura si concluderà entro una settimana dalla data prevista come termine per la presentazione delle domande.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE n. 679/2016 E DELLA LEGGE N.241/1990**

1. Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:
  - a. i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento per il reclutamento del personale e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Azienda secondo le vigenti disposizioni in materia;
  - b. il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - c. in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni alla società;
  - d. il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE n. 679/2016 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  - e. il titolare del trattamento dei dati personali è la Bormio Servizi S.r.l.; il responsabile del trattamento è il legale rappresentante pro-tempore della stessa, domiciliato presso la società che ha sede in via Buon Consiglio, 25 a Bormio.
  
2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:

- a. il soggetto competente è Bormio Servizi S.r.l.;
- b. l'oggetto del procedimento è lo svolgimento di una selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di impiegato addetto alla segreteria della società;
- c. l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono l'ufficio di Segreteria e ed il presidente sig. Cola Oscar;

- d. l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è quello di Segreteria, con sede in Bormio, via Roma, 131/b, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- e. l'organo competente a decidere sul procedimento è il consiglio d'amministrazione della Bormio Servizi S.r.l.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso richiamo alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale e nelle vigenti disposizioni di legge.

Ogni ulteriore informazione potrà essere chiesta alla segreteria.

La società si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni portate dal presente avviso e dai regolamenti della società, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale della società stessa.

Bormio, 13 giugno 2020