



REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA BORMIO SERVIZI S.R.L. (ai sensi del D.Lgs. 36/2023)

Art. 1 – Natura giuridica e ambito di applicazione

Bormio Servizi S.r.l., società in house interamente partecipata dal Comune di Bormio, opera quale stazione appaltante ai sensi del **Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)** e del **Testo unico delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016)**.

Il presente Regolamento disciplina le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

È fatto divieto di frazionare artificialmente gli affidamenti allo scopo di eludere l'applicazione delle soglie e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 2 – Principi generali

L'attività contrattuale della Società è svolta nel rispetto dei principi di:

- risultato;
- fiducia;
- accesso al mercato;
- concorrenza;
- trasparenza;
- rotazione;
- proporzionalità;
- economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



Ogni procedura di affidamento deve essere adeguatamente motivata e documentata mediante apposito fascicolo digitale di gara.

Art. 3 – Soglie operative per gli affidamenti

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano le seguenti modalità:

- **lavori di importo inferiore a €150.000:** affidamento diretto;
- **servizi e forniture di importo inferiore a €140.000:** affidamento diretto.

Il valore stimato dell'affidamento è determinato al netto dell'IVA e tiene conto dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni, rinnovi o proroghe.

Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Per ciascun affidamento è individuato un Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP cura e coordina tutte le fasi del procedimento, dalla programmazione all'affidamento, fino all'esecuzione e al controllo della prestazione, garantendo la corretta conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 5 – Procedura di affidamento diretto sottosoglia

Gli affidamenti diretti sono disposti mediante un unico provvedimento che costituisce contestualmente:

- decisione a contrarre;
- atto di affidamento;
- ordine o lettera di incarico.

Il provvedimento deve contenere almeno:

- oggetto dell'affidamento;



- importo;
- operatore economico affidatario;
- motivazione della scelta;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- indicazione del RUP;
- copertura finanziaria;
- condizioni di esecuzione e pagamento.

Rif. Allegato A "Affidamento diretto di importo inferiore ai €5.000,00"

Rif. Allegato B "Affidamento diretto di importo superiori ai €5.000,00"

Nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento al contraente uscente deve essere adeguatamente motivato.

Art. 6 – Determinazione dei fabbisogni, richiesta di acquisto e acquisizione preventivi

I fabbisogni di beni, servizi e lavori sono individuati dal RUP, dai Responsabili di settore o dalla Direzione, sulla base delle esigenze operative della Società.

La richiesta di acquisto può essere formulata in modalità semplificata (anche tramite email o richiesta interna), purché contenga almeno:

- oggetto dell'affidamento
- motivazione della necessità
- importo stimato, anche indicativo
- eventuali tempistiche di esecuzione

In considerazione della natura della Società, operante in un contesto territoriale limitato, in osservanza di quanto sopraindicato all'art.3 del presente Regolamento, la scelta degli operatori economici avviene privilegiando:

- la prossimità territoriale
- l'affidabilità dimostrata in precedenti affidamenti
- la tempestività e disponibilità del servizio



Per gli affidamenti di importo contenuto:

- fino a **€ 5.000** è consentito l'affidamento diretto anche sulla base di un solo preventivo o di condizioni economiche già note;
- fino a **€ 40.000** sono normalmente acquisiti **uno o due preventivi**, ove disponibili.

In caso di impossibilità di reperire più preventivi, ovvero in presenza di esigenze di urgenza, continuità del servizio o specificità della prestazione, è possibile procedere con un unico operatore economico, con adeguata motivazione nel provvedimento di affidamento.

La richiesta e acquisizione dei preventivi può avvenire in forma semplificata (email, contatto diretto), nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione, compatibilmente con il contesto locale.

Resta ferma la necessità di motivare la scelta del fornitore, anche con riferimento alla qualità del servizio, all'affidabilità e all'economicità dell'offerta.

Art. 6 – Verifica dei requisiti degli operatori economici

Prima della stipula del contratto o dell'emissione dell'ordine devono essere verificati i requisiti dell'operatore economico, in particolare:

- regolarità contributiva (DURC);
 - requisiti generali di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
 - iscrizione alla Camera di Commercio;
 - assenza di annotazioni rilevanti nel casellario informatico ANAC.
- Per gli affidamenti di importo inferiore a **€5.000** è ammessa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti. Viene inoltre richiesta la compilazione del modulo di "Tracciabilità dei flussi finanziari"

Rif. Allegato C "Autodichiarazione requisiti generali – affidamento inferiore ai €5.000,00"

Rif. Allegato F - 7. Modulo tracciabilità flussi finanziari L.136_2010

- Per gli affidamenti di importo superiore a **€5.000** e inferiore ai **€40.000** vengono richiesti i seguenti documenti da allegare, in procedura di gara, in piattaforma firmati digitalmente



Rif. Allegato D - 2. Autocertificazione art. 94_agg_28gen25

Rif. Allegato E - 6. Informativa privacy ai fornitori

Rif. Allegato F - 7. Modulo tracciabilità flussi finanziari L.136_2010

- Per gli affidamenti di importo **superiore a €40.000** è richiesta la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la verifica completa dei requisiti.

Per gli affidamenti di importo inferiore a €5.000 la Società effettua controlli a campione con cadenza semestrale su almeno il **10% delle procedure effettuate**, mediante sorteggio casuale effettuato su apposito elenco degli affidamenti.

Art. 7 – Esecuzione e controllo della prestazione

Il RUP verifica la corretta esecuzione della prestazione e redige apposita attestazione di regolare esecuzione o conformità.

Per ciascun affidamento è costituito un fascicolo contenente almeno:

- provvedimento di affidamento;
- CIG;
- eventuali preventivi acquisiti;
- documentazione di verifica dei requisiti;
- fattura elettronica;
- atto di liquidazione della spesa.

Art. 8 – Liquidazione della spesa

La liquidazione della spesa avviene mediante formale **atto di liquidazione**, redatto secondo il modello adottato dalla Società.

L'atto deve contenere:

- estremi dell'affidamento;



- CIG;
- dati della fattura elettronica;
- attestazione di regolare esecuzione della prestazione;
- verifica della regolarità contributiva;
- verifica della tracciabilità dei flussi finanziari.

Rif. Allegato G - Atto di liquidazione della spesa

Il pagamento avviene mediante bonifico su conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla **Legge 136/2010** e delle verifiche previste dall'art. 48-bis del **DPR 602/1973**.

Art. 9 – Accordi quadro

La Società può ricorrere alla stipula di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ricorrenti.

L'importo massimo dell'accordo quadro costituisce limite di spesa e non obbligo di utilizzo integrale.

Art. 10 – Trasparenza e pubblicazione

Gli atti relativi agli affidamenti sono pubblicati nella sezione "**Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti**" del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi previsti dal **D.Lgs. 33/2013** e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 – Controlli interni e aggiornamento

Il presente Regolamento è soggetto a verifica periodica da parte dell'organo amministrativo.

Eventuali modifiche normative si intendono automaticamente recepite nelle disposizioni del presente Regolamento.



Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente regolamento aziendale in materia di acquisti sottoscritto ed entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio 2026.

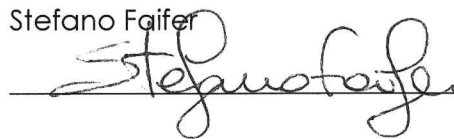
Il Direttore

Matteo Filippo Bonfà



Il Vicedirettore

Stefano Faifer



Il Consigliere

Deborah Martinelli





Allegato A

**Provvedimento di affidamento diretto di importo inferiore ai €5.000,00
ai sensi del D.Lgs. 36/2023**

BORMIO SERVIZI S.R.L.
Via Buon Consiglio, 25
23032 Bormio (SO)
P. IVA 00623580149

OGGETTO: Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 e art. 50 del
D.Lgs. 36/2023 – Fornitura/Servizio _____ – CIG _____

Spett.le

PEC: _____

1. PREMESSE – DECISIONE A CONTRARRE (art. 17 D.Lgs. 36/2023)

La società Bormio Servizi S.r.l., in qualità di stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 36/2023,

PREMESSO CHE

- si rende necessario procedere all'acquisizione della seguente fornitura/servizio:

- l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a:
€ _____ oltre IVA, e risulta inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto;
- l'affidamento avviene nel rispetto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- è stata acquisita l'offerta del fornitore in data ____/____/2025 (prot. n. _____);
- l'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente;
- è stato acquisito il seguente CIG tramite piattaforma Sintel/MIAP: _____

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si individua quale Responsabile Unico del Progetto: Dott./Sig. Matteo Filippo Bonfà

3. COPERTURA FINANZIARIA

La spesa trova copertura nel budget aziendale relativo a:
Centro di costo / voce CE400DF9-A80B-4970-BEEC-B033B9CEF94B



4. DECISIONE DI AFFIDAMENTO

È stata acquisita la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.

SI DISPONE

l'affidamento diretto a favore di: _____

P. IVA _____ per la fornitura/servizio: _____

per un importo massimo pari a: € _____ oltre IVA.

5. CONDIZIONI OPERATIVE

Il fornitore è tenuto a:

- indicare in fattura il codice identificativo di gara: _____
- riportare il CIG: _____
- rispettare gli obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

6. FATTURAZIONE E SPLIT PAYMENT

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

BORMIO SERVIZI S.R.L.
VIA BUON CONSIGLIO 25
BORMIO 23032 (SO)
Partita I.V.A. 00623580149
Codice Univoco Ufficio: SUBM70N

Bormio Servizi S.r.l. applica il regime di **split payment** ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972. Le fatture elettroniche devono riportare "**Esigibilità IVA: S**" e il riferimento normativo all'art. 17-ter DPR 633/1972. In mancanza, la fattura sarà **rifiutata**.

7. PERFEZIONAMENTO CONTRATTUALE

Il presente atto costituisce:

- determina a contrarre (art. 17)
- affidamento diretto (art. 50)
- lettera di incarico/ordine commerciale

Distinti saluti.

Bormio, ____/____/2026

Il legale rappresentante
della società Bormio Servizi Srl
(firmato digitalmente)





Allegato B

Provvedimento di affidamento diretto di importo superiore ai €5.000,00 ai sensi del D.Lgs. 36/2023

BORMIO SERVIZI S.R.L.
Via Buon Consiglio, 25
23032 Bormio (SO)
P. IVA 00623580149

OGGETTO: Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 e art. 50 del D.Lgs. 36/2023 – Fornitura/Servizio _____ – CIG _____

Spett.le

PEC: _____

1. PREMESSE – DECISIONE A CONTRARRE (art. 17 D.Lgs. 36/2023)

La società Bormio Servizi S.r.l., in qualità di stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 36/2023,

PREMESSO CHE

- si rende necessario procedere all'acquisizione della seguente fornitura/servizio:

- l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a:
€ _____ oltre IVA, e risulta inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto;
- l'affidamento avviene nel rispetto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- è stata acquisita l'offerta del fornitore in data ____/____/2025 (prot. n. _____);
- l'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente;
- è stato acquisito il seguente CIG tramite piattaforma Sintel/MIAP: _____

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si individua quale Responsabile Unico del Progetto: Dott./Sig. Matteo Filippo Bonfà



3. COPERTURA FINANZIARIA

La spesa trova copertura nel budget aziendale relativo a:
Centro di costo / voce CE400DF9-A80B-4970-BEEC-B033B9CEF94B

4. DECISIONE DI AFFIDAMENTO

È stata acquisita la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023. Sono state effettuate le verifiche di legge con esito positivo, mediante:

- acquisizione DURC regolare;
 - verifica dell'iscrizione alla CCIAA competente;
 - consultazione del casellario informatico ANAC;
 - verifica dell'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.
- Pertanto, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

SI DISPONE

l'affidamento diretto a favore di: _____

P. IVA _____

per la fornitura/servizio: _____

per un importo massimo pari a: € _____ oltre IVA.

5. CONDIZIONI OPERATIVE

Il fornitore è tenuto a:

- indicare in fattura il codice identificativo di gara: _____
- riportare il CIG: _____
- rispettare gli obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

6. FATTURAZIONE E SPLIT PAYMENT

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

BORMIO SERVIZI S.R.L.

VIA BUON CONSIGLIO 25

BORMIO 23032 (SO)

Partita I.V.A. 00623580149 Codice Univoco Ufficio: SUBM70N

Bormio Servizi S.r.l. applica il regime di **split payment** ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972.

Le fatture elettroniche devono riportare **"Esigibilità IVA: S"** e il riferimento normativo all'art. 17-ter DPR 633/1972. In mancanza, la fattura sarà **rifiutata**.



7. PERFEZIONAMENTO CONTRATTUALE

Il presente atto costituisce:

- determina a contrarre (art. 17)
- affidamento diretto (art. 50)
- lettera di incarico/ordine commerciale

Distinti saluti.

Bormio, / /2026

Il legale rappresentante
della società Bormio Servizi Srl
(firmato digitalmente)





Allegato C

BORMIO SERVIZI S.R.L. Autodichiarazione Requisiti Generali (ai sensi artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a
_____ il ___/___/_____, residente in
_____, C.F. _____, in qualità di
Legale Rappresentante/Titolare della ditta/azienda: _____, con sede
legale in _____, P.IVA _____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- Di essere regolarmente iscritto/a alla Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento.
- Di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (DURC regolare).
- Di non avere procedimenti di interdittiva antimafia pendenti.
- Di non trovarsi in conflitto di interessi rispetto all'affidamento.
- Di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, lavoro subordinato e prevenzione infortuni.
- Di non avere violazioni gravi e accertate, con effetto ostativo, nei confronti delle disposizioni fiscali e tributarie.

La presente dichiarazione è resa ai fini dell'affidamento diretto di importo inferiore a €5.000 e ha validità per l'affidamento specifico indicato nella procedura.

Luogo e data: _____

Firma del dichiarante / Legale Rappresentante: _____



Allegato D

AUTOCERTIFICAZIONE/ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DA INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE NELL'OFFERTA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 (DI SEGUITO ANCHE CODICE).

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ () via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____
codice fiscale n _____ partita IVA n _____
telefono _____
PEC _____
email _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice **indicare i legali rappresentanti, direttori tecnici, soggetti muniti di poteri di rappresentanza** sono:

Tipologia soggetto	Nominativo	Codice fiscale	Iscrizione albo professionale

Con riferimento all'operatore economico e ai soggetti di cui al punto precedente (art. 94 comma 3) si **DICHIARA** l'assenza delle cause di esclusione di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 94 commi 1 e 2 del Codice;
- articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice.

Con riferimento all'operatore economico si **DICHIARA** altresì l'assenza delle cause di esclusione automatiche di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 94 comma 5 lettere a), b), c), d), e), f) del Codice;



Bormio Servizi Srl con Socio Unico - Sede legale: Via Buon Consiglio, 25 –
Segreteria: via Roma, 131/b 23032 Bormio (SO) – Italia C.F. e P.IVA 00623580149 –
Tel. +39 0342 910812 - Fax. +39 0342 904696 - Email: info@bormioservizi.it Sito: www.bormioservizi.it
Registro imprese di Sondrio n° 00623580149 – n° REA SO-44022 – Capitale sociale: € 10'000,00

- articolo 94 comma 6 del Codice (violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali);

Con riferimento all'operatore economico si **DICHIARA** altresì l'assenza delle cause di esclusione non automatiche di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 95 comma 1: a), b), c), d), e) del Codice;
- articolo 95 comma 2 del Codice (gravi violazioni **non** definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali);

Con particolare riferimento alla causa di esclusione non automatica di cui articolo 95, comma 1, lettera e) **[illecito professionale]** si **DICHIARA** altresì l'assenza delle cause di esclusione non automatiche di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 98 comma 3 lettere a), b), c), d), e), f), h) del Codice.

Con particolare riferimento alle cause di esclusione articolo 98 comma 3 si **DICHIARA** che non sono stati commessi illeciti professionali gravi.

Con riferimento all'operatore economico si **DICHIARA** altresì:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Bormio Servizi Srl e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale approvato con DGR XII/3599 del 16/12/2024, in vigore dal 30/01/2025;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di essere informato che i dati personali conferiti dall'affidatario saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al Reg.to UE 2016/679 (GDPR); Titolare del trattamento dati personali è Bormio Servizi Srl: Via Buon Consiglio, 25 – 23032 Bormio (SO), e-mail: info@bormioservizi.it;
- Di essere informato che l'interessato gode dei diritti di cui al capo III, artt. 12 - del GDPR, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- Di essere informato che i predetti dati potranno essere comunicati: al personale di Bormio Servizi Srl interessato al presente procedimento; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.



Si dichiara altresì:

[dati obbligatori]

il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020 convertito in Legge n° 108 del 11 settembre 2020	[indicare il CCNL]
Numero di iscrizione alla camera di commercio [eventualmente indicare "non iscritto"]	Numero: _____ Sede: _____
[in caso di opere/servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) presso la Prefettura a fianco indicata.	[indicare Prefettura]
ai sensi dell'art. 108 c. 7 del D.Lgs 36/2023 , di essere in possesso della certificazione della Parità di Genere ai sensi della norma UNI/PDR 125:2022	sì / no

Nel caso di RTI o consorzi la presente autodichiarazione va prodotta e sottoscritta da ciascun'impresa, facente parte del RTI o del consorzio ordinario nonché dai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici e alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

Data _____

FIRMA



Bormio Servizi Srl con Socio Unico - Sede legale: Via Buon Consiglio, 25 –
Segreteria: via Roma, 131/b 23032 Bormio (SO) – Italia C.F. e P.IVA 00623580149 –
Tel. +39 0342 910812 - Fax. +39 0342 904696 - Email: info@bormioservizi.it Sito: www.bormioservizi.it
Registro imprese di Sondrio n° 00623580149 – n° REA SO-44022 – Capitale sociale: € 10'000,00



INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi delle disposizioni degli artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei dati personali (ragione sociale, partita IVA, contatti telefonici etc.) avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali; i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni. Gli stessi vengono acquisiti anche al fine di: adempiere ad obblighi di natura amministrativa, contabile, civilistica e fiscale; gestire eventuali contenziosi in seguito ad inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati e controversie giudiziarie. L'Ente, nei casi previsti dalla normativa in vigore in materia di affidamento di contratti pubblici, prima di stipulare il contratto, procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (casellario giudiziale) e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive richieste per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. documentazione antimafia).

Quali garanzie o che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato. Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno di appositi documenti elaborati dall'Ente. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?

I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Ente si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione e banche. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Il Titolare del trattamento si riserva la possibilità di utilizzare servizi "in cloud" e, in tali casi, i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate così come previsto all'art. 46 del Regolamento UE.

Per quanto tempo terrete i miei dati?

I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti. In particolare, i dati saranno conservati presso i nostri archivi per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).

Quali sono i miei diritti?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; la limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; la portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati?

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.



Chi è il Titolare del trattamento?	Bormio Servizi S.r.l. con socio Unico – Via Buon Consiglio, 25 – 23032 Bormio (SO), e-mail: info@bormioservizi.it - Tel. (+39) 0342-910812.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Bormio Servizi S.r.l. con socio Unico è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Roma 131/b – 23032 Bormio (SO) pec: bormioservizi@pec.it .

Letta l'informativa, il sottoscritto prende atto dei trattamenti che verranno svolti sui propri dati

Luogo e data Cognome e nome

Firma





Allegato F

Alla Stazione appaltante

BORMIO SERVIZI

Via Buon Consiglio 25

23032 –BORMIO (SO)

Fax: 0342 - 904696

e.mail: info@bormioservizi.it/bormioservizi@pec.it

**Oggetto: Comunicazione ex art. 3 L. 136/2010
Tracciabilità Flussi Finanziari**

Il sottoscritto nato a il ___/___/____
residente a in via n.....
Codice Fiscale nella sua qualità di legale rappresentante
della
Società con sede in
.....
via n....., Telefono.....
E-mail..... Codice Fiscale
Partita Iva

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che alla predetta opera/servizio/commissa pubblica è dedicato il seguente conto corrente bancario (e/o postale) in via esclusiva / non esclusiva:

C/C n..... acceso presso
Agenzia/Filiale di codice IBAN
.....
sul quale è delegato ad operare il Signor nato a
..... il ___/___/____ Codice fiscale

(N.B. qualora si volessero indicare più conti, sarà cura della società integrare il presente atto con l'indicazione degli estremi degli ulteriori conti e i dati dei soggetti abilitati alla movimentazione)

Sono abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto i sotto elencati n. soggetti:
nome..... cognome..... e codice fiscale.....
nome..... cognome..... e codice fiscale.....



nome..... cognome..... e codice fiscale.....
nome..... cognome..... e codice fiscale.....

La Società s'impegna a comunicare alla società BORMIO SERVIZI SRL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La Società accetta che BORMIO SERVIZI SRL provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul numero di conto corrente dedicato e sopra specificato.

La società riconosce a BORMIO SERVIZI SRL la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e, in particolare, dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ed accesi presso le banche, o la società Poste Italiane SpA., ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Cordiali saluti.

[Luogo], Data

Timbro e Firma

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa con le modalità previste dall'allegata "Informativa privacy fornitori" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

FIRMA _____





Allegato G

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA N. ____/2026 (Affidamento diretto ex D.Lgs. 36/2023)

BORMIO SERVIZI S.R.L.
Via Buon Consiglio, 25 – 23032 Bormio (SO)
P. IVA 00623580149

OGGETTO: Liquidazione della spesa relativa all'affidamento diretto ai sensi degli artt. 17 e 50 del D.Lgs. 36/2023 – Fornitura/ Servizio _____ – CIG _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Premesso che:

- con Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto prot. n. _____ del xx/xx/2026 è stato affidato all'operatore economico: _____
P. IVA _____
il seguente servizio/fornitura: _____;
- l'affidamento è stato disposto ai sensi degli artt. 17 e 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): _____;

Accertato che:

- la prestazione è stata regolarmente eseguita conformemente a quanto affidato;
- non risultano contestazioni o inadempimenti;
- il fornitore ha emesso la seguente fattura elettronica:
 - Fattura n. _____ del xx/xx/2026
 - Imponibile € _____
 - IVA € _____
 - Totale € _____
- la fattura riporta correttamente il CIG ed è conforme agli obblighi di fatturazione elettronica;



- la società applica il regime di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;

Verificato che:

- è stata accertata la regolarità contributiva del fornitore (DURC regolare, ove previsto);
- risultano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010;
- la spesa trova copertura nel budget aziendale – **Centro di costo CE400DF9-A80B-4970-BEEC-B033B9CEF94B;**

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della spesa;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di liquidare a favore di:
P. IVA _____
la somma complessiva di € _____
(di cui € _____ imponibile ed € _____ IVA in split payment)
a saldo della fattura n. _____ del XX/XX/2026 relativa al servizio/fornitura in oggetto.
3. Di autorizzare il pagamento mediante bonifico bancario sul conto dedicato comunicato ai sensi della L. 136/2010.
4. Di dare atto che il presente provvedimento conclude la fase di esecuzione dell'affidamento.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti" del sito istituzionale della società, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Bormio, ____/____/2026

Il Responsabile Unico del Progetto
Il legale rappresentante
della società Bormio Servizi Srl
(firmato digitalmente)

